

A N U N Ţ
EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art.617 alin.(2) și al art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 Guvernului pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primaria Comunei Murgasi organizează la sediul instituției din loc.Busteni, comuna Murgasi, strada Primariei nr. 1, județul Dolj, examen de promovare în grad profesional, în data de 12 septembrie 2022, pentru următoarele funcții publice de execuție, din cadrul aparatului de specialitate al primarului:

Nr. crt	Funcția publică	Clasa, Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1	CONSILIER	cl.I, principal	Compartiment agricol	superior
2	INSPECTOR	cl.I, principal	Compartiment taxe, impozite	superior
3	INSPECTOR	cl.I, asistent	Compartiment taxe, impozite	principal
4	CONSILIER	cl.I, principal	Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanei Murgasi	superior

Condiții de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primariei Comunei Murgasi, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 12 august -02 septembrie 2022, conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă, în data de 12 septembrie 2022, ora 10.00, la sediul instituției;
- proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

BIBLIOGRAFIE COMUNĂ:

1. Constituția României, republicată; Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 (r2) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 (r3) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Constituția României, republicată:
Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
Capitolul V –Drepturi si indatoriri;
Capitolul VI – Cariera functionarilor publici;
Capitolul VIII – Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici;
Capitolul IX – Modificarea, suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA SPECIFICA PENTRU FUNCȚIILE PUBLICE DIN CADRUL COMPARTIMENT AGRICOL

BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE

1. ORDONANȚA nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
2. HOTĂRÂREA nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
3. NORME TEHNICE din 23 ianuarie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobat de Ordinul 25/2020;
4. LEGE nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Reglementări privind registrul agricol;
2. Reglementări privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
3. Reglementări privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobat de Ordinul 25/2020;
4. Măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA SPECIFICA PENTRU FUNCȚIILE PUBLICE DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI TAXE, IMPOZITE LOCALE- APARAT DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI